

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 2712/2022
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 14 lutego 2022 r.

**Formularz zgłoszenia propozycji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego
Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2023**

NAZWA PROJEKTU (proszę w nazwie ująć lokalizację, np. ulicę, osiedle)					
WARTOŚĆ SZACUNKOWA PROJEKTU					
DANE WNIOSKODAWCY					
IMIĘ					
NAZWISKO					
ADRES					
ULICA					
NR DOMU				NR MIESZKANIA	
KOD POCZTOWY			-		SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE
TELEFON KONTAKTOWY					
E-MAIL					
OPIS PROJEKTU WRAZ Z KRÓTKIM UZASADNIENIEM:					

SKRÓCONY OPIS PROJEKTU – MAKSYMALNIE 500 ZNAKÓW
(do wykorzystania w materiałach promocyjnych)

LOKALIZACJA PROJEKTU (ULICA, NR DOMU/SKRZYŻOWANIE ULIC/CIĄG ULIC)

STAN WŁASNOŚCIOWY TERENU

Należy wpisać, czy jest to teren gminy, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej itp.
Informację taką można uzyskać na oficjalnym portalu miasta
<http://siemianowice.geoportal2.pl> Pomocy w ustaleniu własności gruntu udzielają
pracownicy Wydziału Geodezji nr tel. 32 760 54 08.

UWAGA! W przypadku, gdy dysponentem działek jest podmiot inny niż Gmina Siemianowice
Śląskie należy przedłożyć zgodę dysponenta nieruchomości na realizację projektu.

SZACUNKOWY KOSZTORYS REALIZACJI PROJEKTU (W RAZIE POTRZEBY PROSZĘ ROZSZERZYĆ
LUB DOŁĄCZYĆ W FORMIE ZAŁĄCZNIKA)

LP	ELEMENT KOSZTU	WARTOŚĆ	PODSTAWA SZACUNKU
—	Wartość projektu brutto		—
Do wniosku dołączam dodatkową kartę (dodatkowe karty) z szacunkowym kosztorysem; liczba kart:			

Załącznik obowiązkowy do składanego projektu:

1. Mapa (rysunek sytuacyjny) obszaru, na którym ma być realizowany projekt.

Oświadczenia

W przypadku gdy Wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć oświadczenie podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami Budżetu Obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2023.

Siemianowice Śląskie, dnia

.....

Podpis wnioskodawcy

**/w przypadku gdy Wnioskodawcą jest osobą niepełnoletnia
wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego/**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Siemianowice Śląskie, dnia

.....

Podpis wnioskodawcy

**/w przypadku gdy Wnioskodawcą jest osobą niepełnoletnia
wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego/**

**Formularz informacyjny
dotyczący przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w procedurze
przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Siemianowice Śląskie, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl.
2. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl,
 - listownie na adres siedziby Administratora lub,
 - telefonicznie pod numerem 32 760 52 82.Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - uczestnictwa w procedurze przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich, w tym kontaktu telefonicznego lub mailowego w sprawie złożonego wniosku. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały nr 685/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie (Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego z 2018 r. poz. 7330 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - archiwizacji.
4. Dane osobowe w postaci numerów telefonów lub adresu e-mail są gromadzone i przetwarzane w celu kontaktu telefonicznego umożliwiającego załatwienia sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej w związku z art. 44 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione członkom Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego. Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać także organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez to okres 5 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych.
8. Nie wszystkie powyższe żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Państwa dane osobowe w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa; W większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia, czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania danych, tj. w celu uczestnictwa w procedurze przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane;
12. Na warunkach określonych w RODO, ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W razie wniesienia takiego sprzeciwu nie będziemy mogli dalej przetwarzać Pani/Pana danych osobowych, chyba że wykażemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ PROJEKTU

NAZWA PROJEKTU

WNIOSKODAWCA

Projekt musi zostać poparty przez co najmniej 3 mieszkańców Siemianowic Śląskich nie uwzględniając zgłaszającego projekt.

Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu przez Wnioskodawcę na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

Integralną częścią listy osób popierających propozycję projektu jest formularz informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w procedurze przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich.

LP	Imię i nazwisko	Adres	Własnoręczny podpis
1		Siemianowice Śląskie, ul.	
2		Siemianowice Śląskie, ul.	
3		Siemianowice Śląskie, ul.	
4		Siemianowice Śląskie, ul.	
5		Siemianowice Śląskie, ul.	
6		Siemianowice Śląskie, ul.	
7		Siemianowice Śląskie, ul.	
8		Siemianowice Śląskie, ul.	
9		Siemianowice Śląskie, ul.	
10		Siemianowice Śląskie, ul.	
11		Siemianowice Śląskie, ul.	
12		Siemianowice Śląskie, ul.	
13		Siemianowice Śląskie, ul.	
14		Siemianowice Śląskie, ul.	
15		Siemianowice Śląskie, ul.	

Informacja dla wnioskodawców dot. list poparcia

Do czasu przekazania listy poparcia do Urzędu Miasta za dane osobowe zawarte na liście odpowiada wnioskodawca – jest ich administratorem danych zgodnie z przepisami dot. ochrony danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO. W związku z tym, należy postępować w taki sposób, aby zapewnić ich bezpieczeństwo do czasu przekazania do Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

Zalecamy następujący sposób postępowania w najważniejszych obszarach dotyczących RODO:

1. Podpisy osób popierających należy zbierać w sposób zapewniający ich poufność tak, aby minimalizować możliwość zapoznawania się osób podpisujących z danymi innych osób na liście;
2. Należy komunikować osobom podpisującym przez kogo i w jakim celu dane są zbierane;
3. Listy poparcia należy transportować, przechowywać w sposób bezpieczny, pod nadzorem wnioskodawcy lub opiekuna prawnego, tak aby zapobiec ich zniszczeniu, utracie, modyfikacji, nieuprawnionemu ujawnieniu lub nieuprawnionemu do nich dostępowi;
4. Nie należy sporządzać zbędnych kopii list, rozważyć skuteczne zniszczenie ew. kopii listy po jej przekazaniu do Urzędu Miasta.

**Formularz informacyjny
dotyczący przetwarzania danych osobowych osób popierających projekt zgłaszany
w procedurze przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Siemianowice Śląskie, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl.
2. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl,
 - listownie na adres siedziby Administratora lub,
 - telefonicznie pod numerem 32 760 52 82.Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - poparcia zgłaszanego projektu w procedurze Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały nr 685/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie (Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego z 2018 r. poz. 7330 z późn. zm.)
 - archiwizacji.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione członkom Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego. Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać także organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez to okres 5 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych.

7. Nie wszystkie powyższe żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Państwa dane osobowe w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa; W większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia, czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania danych tj. poparcia zgłaszanego projektu w procedurze przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Ja niżej podpisana/ny (imię i nazwisko)

będąc rodzicem/opiekunem prawnym (imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego projektu w związku z realizacją Budżetu Obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2023, publikację informacji o zgłoszonym projekcie oraz jego/jej imienia i nazwiska.

Jestem świadoma/my możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu Siemianowice Śląskie rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Oświadczam, iż informacje podane przeze mnie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z zasadami Budżetu Obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2023.

Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie weryfikacji i oceniania projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2023.

Siemianowice Śląskie, dnia

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Formularz informacyjny
dotyczący przetwarzania danych osobowych osób będących rodzicem lub opiekunem
prawnym osoby niepełnoletniej zgłaszającej w procedurze przeprowadzania
Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Siemianowice Śląskie, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl.
2. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl,
 - listownie na adres siedziby Administratora lub,
 - telefonicznie pod numerem 32 760 52 82.Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - wyrażenia zgody na zgłoszenie projektu przez osobę nieletnią w procedurze przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich, dla której jest Pani/Pan rodzicem lub opiekunem prawnym. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały nr 685/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie (Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego z 2018 r. poz. 7330 z późn. zm.)
 - archiwizacji.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione członkom Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać także organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez to okres 5 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie

okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych.

7. Nie wszystkie powyższe żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Państwa dane osobowe w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa; W większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia, czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania danych, tj. w celu zgłoszenia przez osobę niepełnoletnią projektu w procedurze Budżetu Obywatelskiego w Siemianowicach Śląskich, dla której jest Pani/Pan rodzicem lub opiekunem prawnym.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ

NAZWA PROJEKTU:

CZĘŚĆ A: Dane wnioskodawcy projektu

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy projektu:

2. Dane kontaktowe wnioskodawcy:

Adres:

CZĘŚĆ B: Dane dysponenta (dysponentów) nieruchomości

(w przypadku większej ilości dysponentów proszę o dołączenie dodatkowej karty z układem jak poniżej, w tym przypadku proszę również zaznaczyć poniżej)

dołączam dodatkową kartę / dodatkowe karty, liczba dodatkowych kart:

3. Imię i nazwisko dysponenta nieruchomości / Nazwa podmiotu będącego dysponentem nieruchomości:

.....

4. NIP, REGON dysponenta — osoby prawnej lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej

.....

5. Dane kontaktowe dysponenta:

Adres:

Telefon (w przypadku innych niż osoby fizyczne dysponentów także imię i nazwisko osoby do kontaktu):

e-mail:

CZĘŚĆ C: Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością o nr ewidencyjnych (nr obrębu – nr działki np. 32-1264/15) i nr księgi wieczystej:

.....

na cele realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego 2023, wynikające z tytułu:

1) własności/współwłasności

.....

wskazanie podmiotu lub podmiotów – imię nazwisko/nazwę i adres

2) użytkowanie wieczyste/współużytkowanie wieczyste/inne

.....

wskazanie podmiotu lub podmiotów – imię, nazwisko/nazwę i adres

.....

Podpis / podpisy dysponenta / dysponentów / reprezentanta / reprezentantów dysponenta / dysponentów działki / działek

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego

na terenie niestanowiącym własności Gminy Siemianowice Śląskie lub Skarbu Państwa

.....
(imię, nazwisko / nazwa podmiotu)

Wyrażam zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy
w Siemianowicach Śląskich, oznaczonej na karcie mapy KM obręb,
działka nr o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy
w Siemianowicach Śląskich prowadzi księgę wieczystą KW,
zadania:

.....
(nazwa zadania)

którego gwarantowany „okres trwałości” inwestycji jest zgodny z okresem całkowitej
amortyzacji środka trwałego, który wynika z wykazu rocznych stawek amortyzacyjnych
stanowiących załącznik nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od
osób prawnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800, 1927, 2105, 2106, 2269, 2427) i oświadczam,
że zapoznał się z treścią Umowy Użyczenia oraz zobowiązuje się do jej podpisania w
przypadku przyznania środków na realizację wyżej wymienionego zadania.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

Formularz informacyjny dot. dysponenta nieruchomości

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Siemianowice Śląskie, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl.
2. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl,
 - listownie na adres siedziby Administratora lub,
 - telefonicznie pod numerem 32 760 52 82.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - w celu zawarcia umowy użyczenia, jej realizacji, dokonywania rozliczeń, dochodzenia należności z tej umowy i zawarcia innych umów w związku z realizacją tej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b;
 - bronięcia się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - archiwizacji.
4. Dane osobowe w postaci numerów telefonów lub adresu e-mail są gromadzone i przetwarzane w celu kontaktu telefonicznego umożliwiającego załatwienia sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej w związku z art. 44 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione członkom Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego. Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać także organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia umowy oraz jej wykonania; w celu ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń – do czasu ich ustawowego wygaśnięcia. Po tym okresie/okresach będą przechowywane

w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony został przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. co najmniej 5 lat.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych tj. prawo otrzymania od Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym, nadającym się do odczytu maszynowego. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko do Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
8. Nie wszystkie powyższe żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Państwa dane osobowe w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa; W większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia, czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy użyczenia oraz zabezpieczenia jej wykonania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości złożenia projektu do Budżetu Obywatelskiego oraz zawarcia umowy.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.
12. Na warunkach określonych w RODO ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, opartych na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W razie wniesienia takiego sprzeciwu nie będziemy mogli dalej przetwarzać Pani/Pana danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Wzór umowy

Umowa użyczenia

Nr...../..... rok

zawarta w dniu roku w Siemianowicach Śląskich, pomiędzy:

.....
reprezentowana/y przez*):

.....
zwana/y dalej „Użyczającym”

a

Gminą (Miastem) Siemianowice Śląskie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie Rafała Piecha, w imieniu którego występują:

.....
.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Siemianowice Śląskie
zwaną dalej „Biorącym do używania”
o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że nieruchomość położona przy ulicy w Siemianowicach Śląskich, oznaczona na karcie mapy KM obręb, działka nr o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy w Siemianowicach Śląskich prowadzi księgę wieczystą KW znajduje się w jego użytkowaniu wieczystym lub jest jego własnością**). Użyczający przedkłada wydruk z elektronicznej księgi wieczystej prowadzonej dla przedmiotu użyczenia. Wydruk stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Użyczający oświadcza, że nieruchomość opisana w ust.1 nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi ani prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej oraz jest wolna od wszelkich innych wad prawnych, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne, upadłościowe lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości, które uniemożliwiłyby realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.
3. Użyczający oświadcza, że wobec nieruchomości opisanej w ust.1 nie została wydana decyzja administracyjna ani orzeczenie sądu i nie toczy się żadne postępowanie przed jakimkolwiek organem i sądem w tym upadłościowe, egzekucyjne lub inne mogące mieć wpływ na zawarcie umowy oraz, że działki III i IV księgi wieczystej są wolne od obciążeń. Powyższe ograniczenie nie dotyczy służebności, pod warunkiem, że Biorący w użyczenie wyraża zgodę na ich istnienie tych praw.
4. Użyczający oświadcza i zapewnia, że nie zostały zaciągnięte żadne zobowiązania, które uniemożliwiłyby lub ograniczyłyby możliwość zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy w tym, że nieruchomość, o której mowa w ust. 1 lub jej część nie jest przedmiotem umowy przenoszącej własność, czy zobowiązującej do jej

przeniesienia. Nie zostały zawarte przez Użyczącego jakiejkolwiek umowy, które ograniczałyby korzystanie przez Biorącego do używania z nieruchomości a w szczególności umowy dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia. Wykonanie niniejszej umowy nie czyni niemożliwym zadośćuczynienie jakimkolwiek roszczeniom osób trzecich.

5. Użyczący oświadcza, że nieruchomość pozbawiona jest wad fizycznych.
6. Użyczący oświadcza, że dla zawarcia i wykonania niniejszej umowy nie są wymagane żadne dalsze zgody lub czynności innych organów/instytucji bądź osób trzecich.
7. Użyczący oddaje w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w ust. 1 lub jej część o pow. m², stosowna zgoda została wyrażona w Oświadczeniu z dnia dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, a Biorący do używania nieruchomość tę przyjmuje.
8. Biorący do używania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.
9. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia - załącznik nr 2 do umowy.
10. Użyczący zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy do niezbywania przedmiotu użyczenia.
11. W przypadku zbycia przedmiotu użyczenia w czasie obowiązywania umowy przez Użyczącego, Użyczący zapewni przystąpienie nabywcy przedmiotu użyczenia do niniejszej umowy w miejsce Użyczącego. Użyczący zawiadomi Biorącego do używania o wykonaniu bądź nie wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w terminie 7 dni od dnia zbycia przedmiotu użyczenia.
12. W przypadku niewypełnienia przez Użyczącego zobowiązania o którym mowa w ust. 11, Użyczący zapłaci na rzecz Biorącego do używania karę umowną stanowiącą wartości nakładów poniesionych przez Biorącego do używania, potwierdzonych dokumentami księgowymi. Użyczący zapłaci karę umowną na podstawie wezwania wystosowanego przez Biorącego do używania.
13. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Biorącego do używania na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej.
14. Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 2

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia: na wykonanie i utrzymywanie w należyłym stanie technicznym przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania, zadania z Budżetu Obywatelskiego pn. „ ”.
2. Zmiana przeznaczenia może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Użyczącego.

§ 3

13. Umowa zawarta zostaje na czas nieoznaczony od dnia roku.

14. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Użyczającego, w szczególności, gdy:
 - 1) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza Biorącemu do używania korzystanie z przedmiotu użyczenia w sposób określony w umowie. Niezależnie od uprawnienia wynikającego ze zdania pierwszego jeżeli wypowiedzenie umowy nastąpi przed zakończeniem realizacji zadania w ramach budżetu obywatelskiego Biorący do używania jest uprawniony do naliczenia Użyczającemu kary umownej z tytułu wypowiedzenia umowy w wysokości odpowiadającej wartości nakładów (kosztów) poniesionych przez Biorącego do używania w związku z realizacją zadania, potwierdzonych dokumentami księgowymi. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Biorącego do używania na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej. Użyczający zapłaci karę umowną na podstawie wezwania wystosowanego przez Biorącego do używania.
 - 2) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza uprawnionym zgodnie z § 3 ust.7 i ust.8 korzystanie z inwestycji zrealizowanej w ramach budżetu obywatelskiego. Niezależnie od uprawnienia wynikającego ze zdania pierwszego Biorący do używania jest uprawniony do naliczenia Użyczającemu kary umownej z tytułu wypowiedzenia umowy w wysokości odpowiadającej wartości nakładów poniesionych przez Biorącego do używania w związku z realizacją zadania, potwierdzonych dokumentami księgowymi. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Biorącego do używania na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej. Użyczający zapłaci karę umowną na podstawie wezwania wystosowanego przez Biorącego do używania.
15. Biorący do używania ma możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli zadanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie będzie mogło zostać zrealizowane z przyczyn niezależnych od stron.
16. Przyjęcie przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia nastąpi z dniem jego protokolarnego przekazania przez Użyczającego. Wskazany wyżej podmiot zobowiązany jest w terminie 90 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy do protokolarnego zwrotu przedmiotu użyczenia uporządkowanego i opróżnionego na własny koszt z przedmiotów nie połączonych z nieruchomością, stanowiących jego własność.
17. W razie rozwiązania umowy użyczenia po zrealizowaniu zadania opisanego w § 2 ust. 1, Użyczający zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Biorącego do Używania równowartości kosztów poniesionych na jego realizację pomniejszych o dotychczasową amortyzację.
18. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Biorącego do używania a wskazanych w przepisach prawa, dających Użyczającemu możliwość żądania natychmiastowego zwrotu rzeczy, także w przypadku zaistnienia tych okoliczności podczas realizacji zadania.
19. Użyczający oświadcza, iż przedmiot użyczenia będzie dostępny do użytkowania (korzystania) na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Gminy Siemianowice Śląskie, przez cały okres obowiązywania umowy.
20. Za spełnienie warunku dostępności wskazanego w ust. 7 uznaje się udostępnienie przedmiotu użyczenia wszystkim zainteresowanym przez całą dobę 7 dni w tygodniu. Za udostępnienie mieszkańcom nie są uważane godziny wynajmów/użyczeń dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych.

§ 4

1. Użyczający udostępni nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 w celu wykonania czynności związanych z remontem, rozbudową, przebudową, konserwacją oraz usuwaniem awarii urządzeń/instalacji/infrastruktury znajdującej na gruncie (i pod nim), w tym umożliwienia dojazdu do tych urządzeń/instalacji/infrastruktury, pracy ciężkiego sprzętu i swobodnego dostępu osób upoważnionych przez właściciela urządzeń/instalacji/infrastruktury w przypadkach o których mowa wyżej oraz w razie potrzeby dokonywania przeglądów.
2. Biorący do używania przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan techniczny inwestycji wykonanej na gruncie będącym przedmiotem użyczenia, w tym bieżącą konserwację oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałe szkody. Osoba do kontaktu w sprawie serwisowania inwestycji:

.....

.....
(adres, mail, telefon).

§ 5

W przypadku ustania umowy użyczenia po okresie amortyzacji strony określą w drodze odrębnych uzgodnień sposób i tryb przejęcia inwestycji zrealizowanej na nieruchomości bądź warunki nabycia nieruchomości na której inwestycja została wykonana.

§ 6

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów prawa obowiązującego.

§ 9

Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która - jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne - w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Biorącego do Używania, jeden dla Użyczającego.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania.

.....
Użyczający

.....
Biorący do używania

**) Zapis zostanie dostosowany do konkretnego stanu faktycznego w zależności czy Użyczającym będzie osoba fizyczna czy inny podmiot, czy też strona będzie reprezentowana przez pełnomocnika.*

****) Zapis zostanie dostosowany do konkretnego stanu faktycznego*